



## **INFO-BROSCHÜRE TECHNISCHE BETRIEBSWIRTE (m/w)**

### **Ziel des Lehrganges**

Die Kombination aus fundiertem betriebswirtschaftlichen Fachwissen und praxisnahem technischen Verständnis macht die Technischen Betriebswirte zu gesuchten Mitarbeitern und eröffnet ihnen in allen Branchen beste Karriereaussichten in Führungspositionen oder in der unternehmerischen Selbstständigkeit.

### **Aufgaben und Tätigkeiten**

Aufgrund ihres technischen und betriebswirtschaftlichen Wissens und Könnens sind Technische Betriebswirte besonders befähigt:

- ⇒ *abteilungsübergreifend zu arbeiten*
- ⇒ *gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge zu analysieren*
- ⇒ *technische Probleme unter ökonomischen Gesichtspunkten zu bewerten*
- ⇒ *Führungsaufgaben zu übernehmen*

Dabei eröffnen sich vor allem folgende Tätigkeitsfelder:

- ⇒ *der Einsatz im Vertrieb*
- ⇒ *der Einsatz in der Produktion einschließlich der Qualitätssicherung*
- ⇒ *der Einsatz in der Kalkulation und Kostenplanung*
- ⇒ *die Vermittlung zwischen kaufmännischen und technischen Mitarbeitern*
- ⇒ *der Weg in die unternehmerische Selbstständigkeit*

### **Zielgruppe**

- ⇒ *Staatlich geprüfte Techniker/innen aller Fachrichtungen*

### **Anmeldevoraussetzungen**

- ⇒ *eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker*

### **Bildungsgangorganisation**

- ⇒ *Vollzeitform (Montag bis Freitag in der Zeit von 7.45 Uhr bis 17.45 Uhr)*
- ⇒ *Der Bildungsgang beginnt Anfang September und dauert 6 Monate.  
Der Bildungsgang umfasst 600 Unterrichtsstunden.*



## **Unterrichtsinhalte**

- ⇒ **Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre**
  - ⇒ *Wirtschaftssysteme, volkswirtschaftlicher Kreislauf, Marktformen, Konjunktur- und Wirtschaftspolitik, Europäische Union und internationale Wirtschaftsorganisationen, Standort- und Rechtsformwahl, Sozioökonomische Aspekte der Unternehmensführung*
- ⇒ **Rechnungswesen**
  - ⇒ *Finanzbuchhaltung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens, Bilanzierungsgrundsätze, Interpretieren von Jahresabschlüssen, Kosten- und Leistungsrechnung, Anwenden von Kostenrechnungssystemen, Berücksichtigen von unternehmensbezogenen Steuern bei betrieblichen Entscheidungen*
- ⇒ **Finanzierung und Investition**
  - ⇒ *Analysieren finanzwirtschaftlicher Prozesse, Investitionsrechnungen, Nutzwertrechnungen, optimaler Ersatzzeitpunkt von Wirtschaftsgütern, Beurteilen von Finanzierungsformen, Erstellen von Finanzplänen*
- ⇒ **Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft**
  - ⇒ *Beurteilen von Marktgegebenheiten, Beurteilen des Produktlebenszyklusses, Produktplanung, Instrumente der Einkaufspolitik, Beschaffungsprozess, Lieferklauseln des internationalen Warenverkehrs, Materialfluss- und Lagersysteme und Logistikkonzepte, Produktionsplanungs- und Steuerungssysteme*
- ⇒ **Organisation und Unternehmensführung**
  - ⇒ *Planungskonzepte, Organisationsentwicklung, Projektmanagement und persönliche Planungstechniken, Integrative Managementsysteme, Moderations- und Präsentationstechniken*
- ⇒ **Personalmanagement**
  - ⇒ *Personalplanung und -beschaffung, Personalentwicklung und -beurteilung, Personalentlohnung, Personalführung einschließlich Techniken der Mitarbeiterführung, Arbeits- und Sozialrecht, Beteiligungsrechte der Arbeitnehmer*
- ⇒ **Informations- und Kommunikationstechniken**
  - ⇒ *Datensicherung, Datenschutz und Datenschutzrecht, Auswahl von IT-Systemen und Einführung von Anwendersoftware, übergreifende IT-Systeme, auf Medien bezogene Kommunikationsnetze und -systeme*
- ⇒ **Projektarbeit**

## **Prüfung**

Die Prüfung zum Abschluss „Technischer Betriebswirt“ erfolgt in drei Teilen:

- ⇒ **Prüfungsteil 1: Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess**
  - ⇒ *besteht aus vier Klausuren in den Prüfungsbereichen:*
    - 1.1 *Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre*
    - 1.2 *Rechnungswesen*
    - 1.3 *Finanzierung und Investition*
    - 1.4 *Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft*
- ⇒ **Prüfungsteil 2: Management und Führung**
  - ⇒ *besteht aus drei Klausuren (Situationsaufgaben) in den Handlungsbereichen:*
    - 2.1 *Organisation und Unternehmensführung*
    - 2.2 *Personalmanagement*
    - 2.3 *Informations- und Kommunikationstechniken*

*sowie 2.4 einer mündlichen Prüfung in Organisation und Unternehmensführung.*

### **Prüfungsteil 3: Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil**

- ⇒ *besteht aus einer praxisorientierten Projektarbeit, die als schriftliche Hausarbeit (ca. 25 Seiten) in 30 Kalendertagen anzufertigen ist, und einem von der Projektarbeit ausgehenden Fachgespräch mit Präsentation von ca. 30 Minuten. Die Präsentation soll nicht länger als 15 Minuten dauern.*

- Hinweise: ⇒ Prüfungsteil 3 kann erst nach erfolgreichem Abschluss der Prüfungsteile 1 und 2 absolviert werden.  
⇒ Das Fachgespräch zur Projektarbeit ist nur zu führen, wenn in der Projektarbeit mindestens ausreichende Leistungen erbracht wurden.  
⇒ Prüfungsteile, die nicht bestanden sind, können zweimal wiederholt werden.



### **Abschlussbezeichnung**

- ⇒ *Technischer Betriebswirt/Technische Betriebswirtin*

### **Kosten**

---

- ⇒ *2090,- Euro gemäß Gebührenordnung*

### **Anmeldeverfahren**

---

Anmeldungen werden ab sofort vom Studienberater Johann Feikes entgegen genommen. Mit der Anmeldung sind abzugeben:

- ⇒ *ausgefülltes Anmeldeformular als pdf-Datei zum Download [www.rbz-koeln.de](http://www.rbz-koeln.de)*
- ⇒ *Tabellarischer Lebenslauf*
- ⇒ *Abschlusszeugnis der Fachschule für Technik*

Hinweis: Anmeldungen sollten in der Regel bis zum 15.07. eines jeden Jahres erfolgen!

### **Zulassung**

---

Bewerberinnen und Bewerber werden zugelassen, wenn:

- ⇒ *die Anmeldebedingungen erfüllt sind*
- ⇒ *die Anzahl der Bewerberinnen und Bewerber zur Klassenbildung ausreicht*
- ⇒ *die Bewerberzahl die Aufnahmekapazität nicht überschreitet*

Hinweis: Die Entscheidung über die Zulassung wird den Bewerbern nach Ablauf der Anmeldezeit schriftlich mitgeteilt.

### **Studienberatung**

---

Bei weiterem Informationsbedarf wenden Sie sich bitte an unseren Studienberater Johann Feikes:

RBZ Rheinisches Bildungszentrum Köln gGmbH  
z.H. Herrn Feikes  
Vogelsanger Straße 295  
50825 Köln

**Telefon:** +49 (0) 221 / 5 46 87 26

**Mail:** [feikes@rbz-koeln.de](mailto:feikes@rbz-koeln.de)